

Ćwiczenie 1

MS EXCEL

1. OPERACJE PODSTAWOWE

1.1. Arkusz 1

1) W Arkuszu 1 **utwórz tabelę** zawierającą następujące elementy:
Wiersz nagłówkowy z poszczególnymi kolumnami kolejno (**korzystając z funkcji Wypełnienie serii**):

- w kolumnie „**Lp**” wstaw **kolejne numery** od 1 do 15;
- w kolumnie „**Jedynki**” wstaw same **jedynki**;
- w kolumnie „**Miesiące**” ustaw naprzemiennie do końca tabeli

kolejne **miesiące roku**;

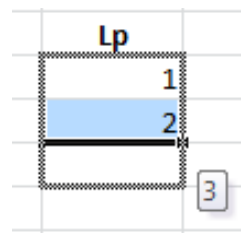
- w kolumnie „**Tydzień**” ustaw naprzemiennie kolejne **dni tygodnia**.

2) Ustaw **czcionkę** dla całej tabeli na *Arial 10*.

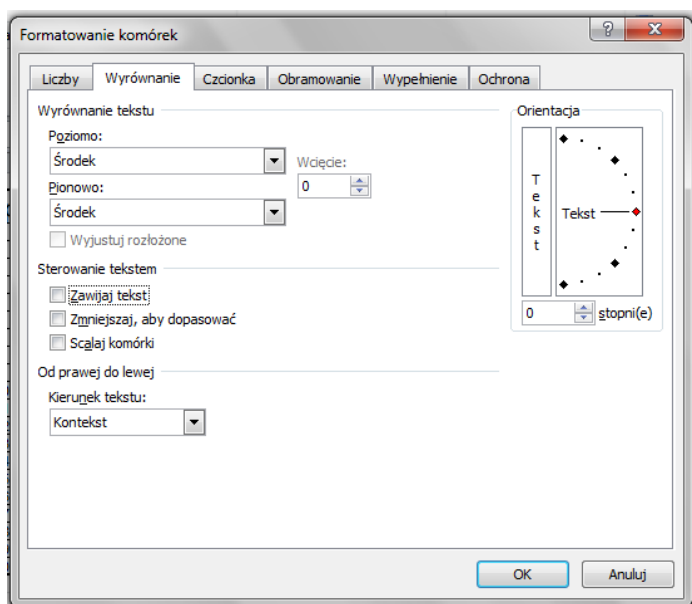
3) W **wiersze nagłówkowym** ustaw **czcionkę** na pogrubiona, **wysokość wiersza** – na 25 *pt*.

4) Ustaw **szerokość** drugiej, trzeciej i czwartej **kolumn** na 15 *pt* (**korzystając z Menu kontekstowego**).

5) Korzystając z funkcji *Wyrównanie*, **wyrównaj** tekst w kolumnach – po **środku** poziomo i pionowo.



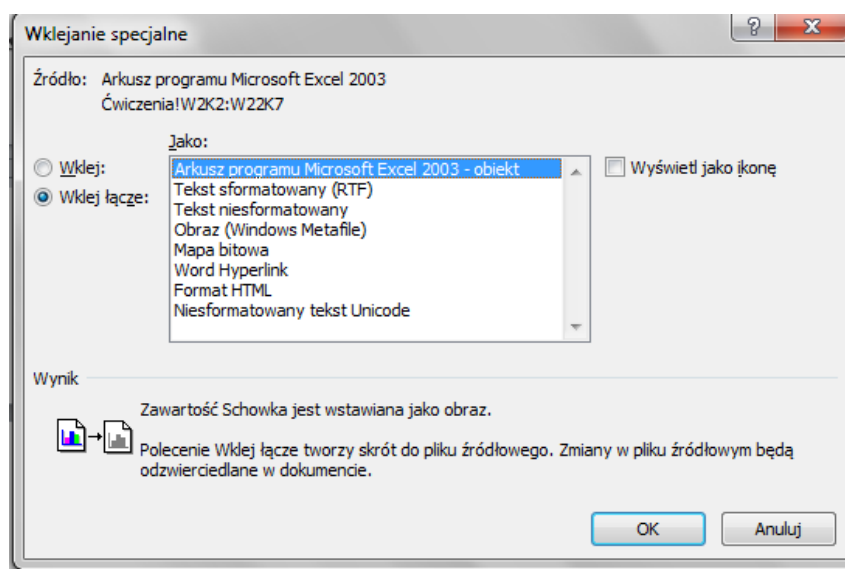
Lp	Jedynki	Miesiące
1	2	3



- 6) Wstaw nową kolumnę pomiędzy „Jedynki” i „Miesiące” o nazwie „Imię”.
- 7) Zapełnij wszystkie komórki kolumny „Imię”, wpisując w każdej swoje imię (**korzystając z funkcji Wypełnienie serii**).
- 8) **Skopiuj** kolumnę „Jedynki” i **wstaw** na końcu, za kolumna „Tydzień”.
- 9) **Ukryj** kolumny „Jedynki” i „Miesiące” (**korzystając z Menu kontekstowego**).
- 10) **Ukryj** wiersze od 10 do 15 w tabeli (**korzystając z Menu kontekstowego**).
- 11) **Obramuj** wszystkie komórki tabeli, z **pogrubieniem** krawędzi zewnętrznej.

1.2. Arkusz 2

- 1) **Utwórz** tabelę zawierającą **3 kolumny i 5 wierszy** (w tym jeden nagłówkowy).
- 2) **Nazwy** kolumn następujące: **Lp.**, **Nazwisko**, **Imię**.
- 3) W **5 wierszach** umieść odpowiednio dowolne nazwiska i imiona.
- 4) Tabele **obramuj**.
- 5) **Zaznacz** całą tabelę i **skopiuj** do pliku *MsWord*. **Użyj** funkcję *Wklejanie specjalne* → *Wklej łącze* → *Arkusz programu MsExcel*.

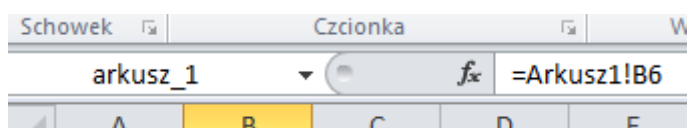


- 6) Zrób **dowolne zmiany** w tabeli Arkusza 2. **Zapisz** zmiany.
- 7) Zobacz, czy została **tabela** w *MsWord* **zmieniona** zgodnie ze zmianami w Arkuszu 2.
- 8) Spróbuj **wnieść zmiany do tabeli** w pliku *MsWord*.

1.3. Arkusz 3

- 1) **Scal** pierwsze **10 komórek** pierwszego wiersza w arkuszu i **wpisz** tekst: „**Arkusz 3-powiazania**”

- 2) Wstaw w komórce B6 wartość równoważną komórce B6 z Arkusza 1.

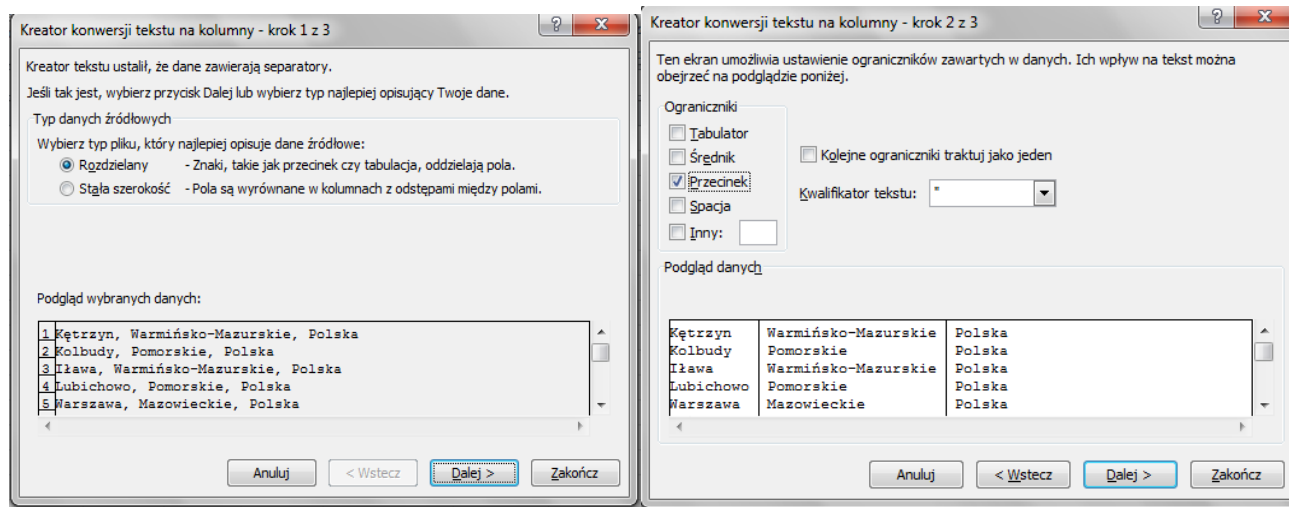


- 3) Korzystając z funkcji *Wypełnienie serii*, wstaw cały wiersz z numerem 6 (B6 – G6) z Arkusza 1.

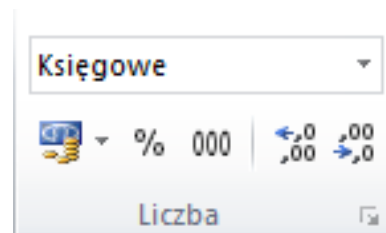
2. PRACA Z DANYMI

2.1. Arkusz 4

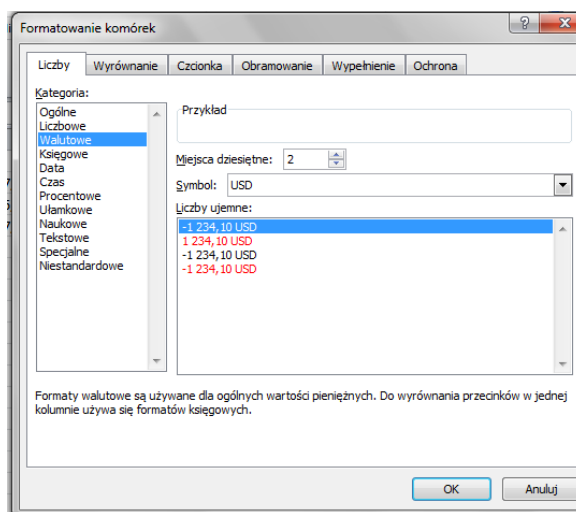
- 1) Dodaj nowy arkusz.
- 2) Otwórz plik **Firma.txt**. Zimportuj dane (zakładka *Dane*) z plika do Arkusza 4 tak, aby dane znalazły się w odrębnych komórkach.
- 3) Nazwij kolumny odpowiednio: „Data”, „Otwarcie”, „Maksimum”, „Minimum”, „Zamknięcie”, „Obrót”, „Cena”, „Adresy”
- 4) Rozdziel dane z kolumny „Adresy” tak, aby w odrębnych kolumnach znalazły się **Miejscowość**, **Województwo**, **Kraj** (*Dane* → *Narzędzia danych* → *Tekst jako kolumny*).



- 5) Sformatuj kolumny: „Otwarcie”, „Maksimum”, „Minimum”, „Zamknięcie” jako liczbowy z dwiema liczbami dziesiętnymi po przecinku.

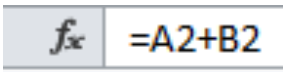
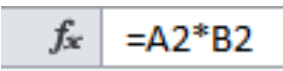
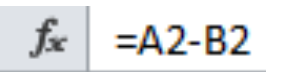
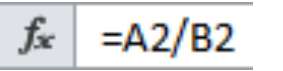


- 6) Sformatuj kolumnę „Obrót” tak, aby dane miały **format walutowy** (wartości w PLN). Sformatuj kolumnę „Cena” jako **walutowy** z wartością w USD.



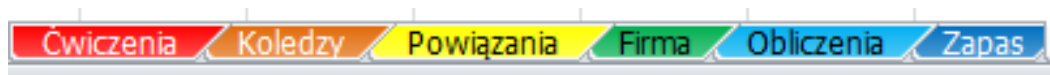
2.2. Arkusz 5

- 1) Stwórz **kolejny arkusz**, w którym będziesz przeprowadzać obliczenia.
- 2) W komórce A1 wpisz „Cena”, a w komórce B1 „Ilość”.
- 3) **Wypełnij kolumnę A** następującymi wartościami: 10, 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90, 100 (korzystając z funkcji *Wypełnienie serii*).
- 4) **Wypełnij kolumnę B** następującymi wartościami: 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30 (korzystając z funkcji *Wypełnienie serii*).
- 5) **Wpisz** kolejno w komórkach następująca **treść**:
 - C1: **Dodawanie**,
 - D1: **Mnożenie**,
 - E1: **Odejmowanie**,
 - F1: **Dzielenie**.
- 6) **Wykonaj** w kolumnach podpisanych wg. polecenia wyżej kolejno **następujące działania** (korzystając z funkcji *Wypełnienie serii*):

- kolumna C: cena + ilość, 
- kolumna D: cena * ilość, 
- kolumna E: ilość – cena, 
- kolumna F: ilość / cena. 

2.3. Zapisywanie arkusza

- 1) **Zmień nazwę** Arkusza 1 na **Ćwiczenia** (korzystając z *Menu kontekstowego*).
- 2) **Skopiuj** Arkusz 1 i **przesuń** na koniec.
- 3) **Nadaj kopii** Arkusza 1 **nazwę** „Zapas”.
- 4) **Zmień nazwę** Arkusza 2 na „Koledzy”.
- 5) **Zmień nazwę** Arkusza 3 na „Powiazania”
- 6) **Zmień nazwę** Arkusza 4 na „Firma”
- 7) **Zmień nazwę** Arkusza 5 na „Obliczenia”
- 8) **Ustaw** różne dowolne **kolory** zakładek dla poszczególnych arkuszy.



2.4. Ochrona arkusza i skoroszytu

Zabezpiecz skoroszyt hasłem **Excel** (zakładka *Recenzja*).